

Programa de Actividades Extraescolares 2026-2027

AMPA IES José García Nieto

Gestión Integral y Digital por GADER

El Calendario del Curso



Octubre

Inscripciones.
Plazo prioritario para
antiguos alumnos
hasta el 15 de octubre.



Noviembre

Inicio General.
Primer día lectivo del
mes.



Enero

Inicio Específico.
Comienzo del grupo
Preparación
Exámenes Inglés.



Mayo

Fin de Curso.
Último día lectivo de
actividades.

Catálogo de Actividades (1º ESO a Bachillerato)

Dominio del Idioma

Top English

Lunes y Miércoles (15:00-16:00)

Ratio: 5-9 alumnos

Tarifa Socio: 48,00€/mes

+30€ cargo único de material didáctico al inicio

Preparación Exámenes

Martes y Jueves (15:45-16:45)

Ratio: 5-9 alumnos

Tarifa Socio: 49,00€/mes

Artes y Movimiento

Streetdance

Lunes y Miércoles (15:00-16:00)

Ratio: 8-15 alumnos

Tarifa Socio: 33,00€/mes

Teatro (Artes Escénicas)

Martes y Jueves (15:45-16:45)

Ratio: 8-15 alumnos

Tarifa Socio: 33,00€/mes

Tu Portal Digital GADER

Gestión 100% Online

Toda la gestión de las actividades extraescolares (inscripciones, modificaciones y bajas) se realiza de forma autónoma a través de nuestra plataforma.

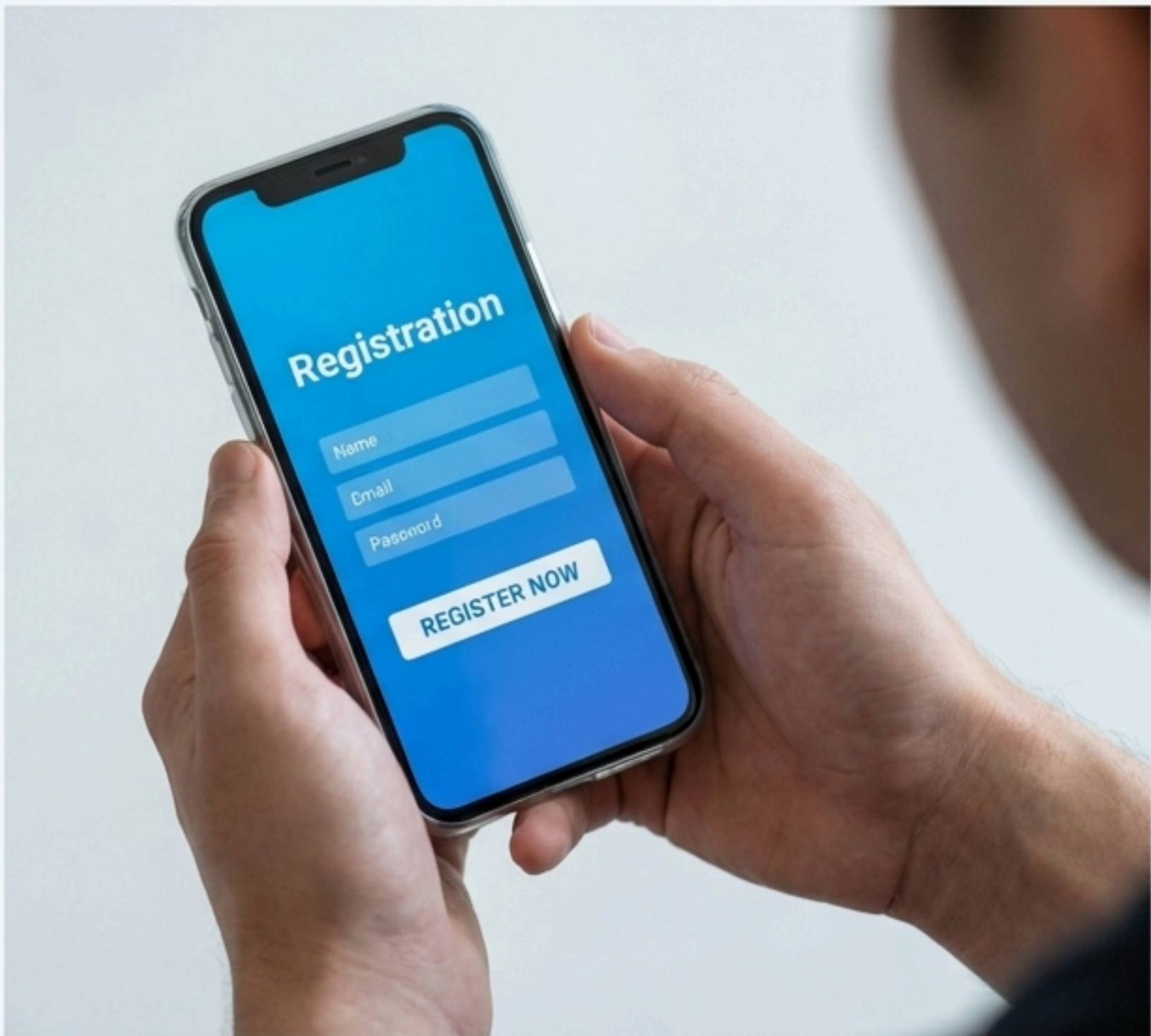
Visita www.gader.es -> ZONA DE USUARIO



Recibirás **notificaciones** por **email** ante cualquier cambio de estado en tus solicitudes.



Guía de Inscripción (Fase 1: Configuración)



1

Crear Cuenta.



Accede a la **ZONA DE USUARIO** en **gader.es**.
Pincha en **Iniciar Sesión > Registrarse**.
Introduce tu email y crea una contraseña.

2

Verificación.



Haz clic en el enlace de activación que
llegará a tu email. (Nota: Si usas Hotmail,
revisa la carpeta de Spam).

3

Perfil de Cliente.



Ve a la pestaña **Mi Cuenta**, selecciona
Cambiar datos de cliente y completa tu
información personal.

Guía de Inscripción (Fase 2: Matrícula)



4

Alta de Alumnos.

Crea un perfil individual para cada hijo que vaya a participar.

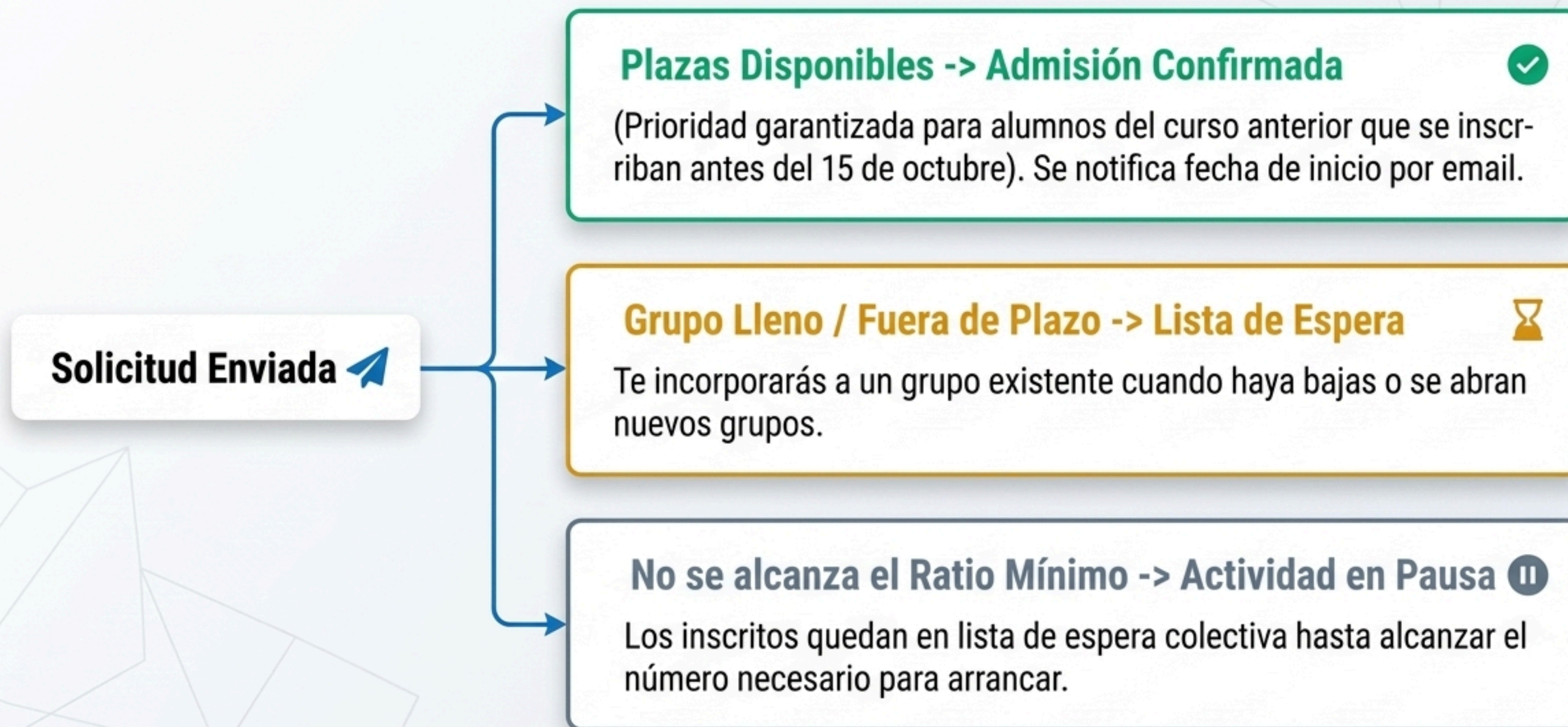
5



Selección de Actividad.

- Ve al apartado Actividades.
- Selecciona el nombre del alumno.
- Crucial: Marca si tiene alergias y la casilla de Socio AMPA.
- Elige el colegio, la actividad y la fecha de inicio.

Sistema de Admisión y Plazas



Normativa Operativa del Centro



Faltas no son bajas.

No asistir a clase no implica la baja automática. Se seguirán cobrando las cuotas hasta tramitar la baja oficial por la web.



Respeto a las instalaciones.

Sujetos a las normas del IES. Los daños voluntarios serán abonados por los tutores (riesgo de expulsión). El AMPA se reserva el derecho de veto justificado.



Solo alumnos.

Para el correcto desarrollo, las familias no pueden permanecer en el centro durante la actividad. La entrada solo se permite a la hora de finalización.

Gestión Económica y Administrativa

Cobros

Domiciliación Bancaria.

Se cobra entre los días 1 y 5 de cada mes. Recibirás factura previa por email. (Imprescindible estar al corriente de pago para participar).

Penalizaciones

Recibos Devueltos.

Cargo de +5,00€ en el siguiente mes por gastos de devolución. La devolución de 2 recibos supone la baja automática.



Bajas y Cambios: Límite Día 25.

Las solicitudes de baja o cambio deben realizarse exclusivamente vía web antes del día 25 del mes anterior para que sean efectivas.

¿Necesitas ayuda con la plataforma?

Estamos a tu disposición para resolver cualquier duda.

Mario Naranjo

Coordinador GADER



615 331 548



m.naranjo@gader.es



www.gader.es